

—

## **DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO SPORZĄDZENIA AKTU NOTARIALNEGO SPRZEDAŻY LUB DAROWIZNY**

### **LOKALU STANOWIĄCEGO ODREBNĄ WŁASNOŚĆ**

#### **1) dane osobowe stron,**

w przypadku osób fizycznych: imiona, nazwisko, imiona rodziców, stan cywilny, nr dowodu osobistego lub paszportu, data ważności dokumentu tożsamości, PESEL, adres zamieszkania;

w przypadku osób prawnych : numer KRS, REGON i NIP, ostatni tekst jednolity umowy spółki do wglądu oraz dane osób reprezentujących (imiona, nazwisko, nr dowodu osobistego lub paszportu, PESEL, adres zamieszkania).

#### **2) podstawa nabycia zbywcy**

dokument, który stanowi tytuł prawny do przedmiotu zbycia, np. wypis aktu notarialnego (umowy sprzedaży, umowy darowizny ...), odpis prawomocnego postanowienia sądu (o stwierdzeniu nabycia spadku, bądź zniesienia współwłasności, ...), wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia; przy czym należy pamiętać, że w niektórych przypadkach koniecznym jest przedłożenie również zaświadczenia Urzędu Skarbowego (właściwego ze względu na miejsce położenia przedmiotu) o uregulowaniu podatku od spadków i darowizn, bądź stwierdzające iż podatek się nie należał.

**3) numer księgi wieczystej** – jeśli jest prowadzona dla tego prawa,

**4) zaświadczenie** czy dana nieruchomość znajduje się na obszarze **rewitalizacji** (ewentualnie – uzależnione od miejsca położenia)

oraz w przypadku zawierania umowy sprzedaży:

**5) dane dotyczące transakcji** tj (warunki, sposób i data zapłaty ceny, data wydania przedmiotu umowy, numer rachunku bankowego zbywcy, itp.)

**6) zaświadczenie o ilości osób zameldowanych w lokalu**

**7) dowód opłacenia podatku** od nieruchomości, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu (opcjonalnie)

**8) zaświadczenie/informację o braku zaległości w opłatach** związanych z eksploatacją lokalu (opcjonalnie)