

—

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO SPORZĄDZENIA AKTU
NOTARIALNEGO SPRZEDAŻY LUB DAROWIZNY**

**SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA
DO LOKALU**

1) dane osobowe stron,

w przypadku osób fizycznych: imiona, nazwisko, imiona rodziców, stan cywilny, nr dowodu osobistego lub paszportu, data ważności dokumentu tożsamości, PESEL, adres zamieszkania;

w przypadku osób prawnych : numer KRS, REGON i NIP, ostatni tekst jednolity umowy spółki do wglądu oraz dane osób reprezentujących (imiona, nazwisko, nr dowodu osobistego lub paszportu, PESEL, adres zamieszkania).

2) podstawa nabycia zbywcy

dokument, który stanowi tytuł prawny do przedmiotu zbycia, np. wypis aktu notarialnego (umowy sprzedaży, umowy darowizny ...), odpis prawomocnego postanowienia sądu (o stwierdzeniu nabycia spadku, bądź zniesienia współwłasności, ...), wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia; przy czym należy pamiętać, że w niektórych przypadkach koniecznym jest przedłożenie również zaświadczenia Urzędu Skarbowego (właściwego ze względu na miejsce położenia przedmiotu) o uregulowaniu podatku od spadków i darowizn, bądź stwierdzające iż podatek się nie należał.

3) zaświadczenie Spółdzielni stwierdzające komu przysługuje prawo do lokalu, zawierające dodatkowo informacje o lokalu (powierzchnia, położenie, ilość pomieszczeń, numer księgi wieczystej, itp.) oraz informację o braku zaległości w opłatach związanych z eksploatacją lokalu,

•

4) numer księgi wieczystej – jeśli jest prowadzona dla tego prawa,

•

oraz w przypadku zawierania umowy sprzedaży:

5) dane dotyczące transakcji tj (warunki, sposób i data zapłaty ceny, data wydania przedmiotu umowy, numer rachunku bankowego zbywcy, itp.)

6) zaświadczenie o ilości osób zameldowanych w lokalu.